

Prosjekt:

Nye Aker og Nye Rikshospitalet

Tittel:

Bilag D11

Prosjektets seriøsitetskrav

05	Oppdatert etter lovendring		30.03.26	MEN	MEN	PBB/KOJ
04	Oppdatert etter lovendring		20.03.26	MEN	MEN	PBB/KOJ
03	For implementering		11.04.24	PLD	MEN	PBB/KOJ
02	For konkurransegrunnlag		18.01.23	JRM	LEJ	ERB
01	For kommentar		06.09.21	PLD		DAB
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 9	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
ARH	0000	Z	SP	0011	05	G

Revisjonsendringer

Re:	Beskrivelse av endring
05	Pkt. 5 Henvisning til FLO §6.

Innholdsfortegnelse

1	Innledende bestemmelse	3
2	HMS-kort	3
3	Pliktig medlemskap i leverandørregister	3
4	Faglærte håndverkere	3
5	Lærlinger	3
6	Ansettelse.....	4
7	Begrensning i adgang til å bruke innleid arbeidskraft.....	4
8	Bruk av underentreprenører.....	5
9	Melding om kontraktsmedhjelpere/underleverandører	5
10	Innregistrering av virksomheter og mannskap i HMSREG	5
11	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
12	Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring	6
13	Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling	6
14	Rapporteringsplikt til Skatteetaten, Brukerdialog Utland	6
15	Tiltak mot svart arbeid - innrapporteringsplikter	7
16	Etiske krav	7
17	System for oppfølging av seriøsitetsskrav.....	8
18	Oppfølging underveis i byggefasen.....	8
19	Revisjon og kontroll	8
20	Mislighold	8

1 Innledende bestemmelse

Oppdragstaker er ansvarlig for å etterleve kravene i dette dokumentet. Det innebærer også videreføring og oppfølging av disse kravene til UE.

2 HMS-kort

Oppdragstaker skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt fysisk HMS-kort, vil bli bortvist fra byggeplassen¹.

3 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Oppdragstaker skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Oppdragstaker skal gi Oppdragsgiver fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

4 Faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning, jf. opplæringslova § 23-3.²

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

I tillegg vil det i kravet for prosentvis arbeidede timer være anledning til å benytte faglært håndverkere innen følgende lærefag: Elektrofag og Teknikk og industriell produksjon.

Oppdragstaker skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt som viser at kravet er oppfylt. Timelister skal fremlegges på anmodning.

5 Lærlinger

Det er et krav at Oppdragstaker er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1 (4) 1. Pkt., deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FLO).

¹ Se også BH HMS-krav om innregistrering av mannskap.

² Krav om 40% fagarbeiderandel gjelder så langt dette er markedsmessig mulig å oppnå.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 7-1.

I tillegg vil det i kravet for prosentvis arbeidede timer være anledning til å benytte lærlinger innen følgende lærefag: Elektrofag og Teknikk og industriell produksjon.

Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 23-2.

Kravet kan oppfylles av Oppdragstaker inkludert alle hans underentreprenører.

Utenlandsk Oppdragstaker eller utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Oppdragstaker skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

I den grad manglende oppfyllelse av kravet til lærlingedeltakelse på kontrakten skyldes forhold som omfattes av unntaket i FLO § 6, skal kravet helt eller delvis anses oppfylt.

6 Ansettelse

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling, uavhengig av om arbeidere er ansatt hos Oppdragstaker eller eventuelle underleverandører. For innleid arbeidskraft må innleier stille krav om at bemanningsbyråer praktiserer og kan dokumentere minimum 80% stillingsandel og forutsigbare arbeidsperioder.

7 Begrensning i adgang til å bruke innleid arbeidskraft

Bruk av innleid arbeidskraft fra produksjonsbedrift og bemanningsselskap skal varsles Oppdragsgiver i rimelig tid før oppmøte på byggeplass. Oppdragsgiver kan nekte bruk der han har saklig grunn. Innleide arbeidstakere som ikke er varslet Oppdragstaker, vil bli bortvist fra byggeplassen.

Innleie fra bemanningsbyrå skal kun skje innenfor de vilkår og intensjoner som følger av arbeidsmiljøloven og de aktuelle tariffavtaler, herunder kravet om likebehandling i AML § 14-12a.

All omgåelse av regelverk skal forebygges.

Der det foreligger en lokal avtale om innleie, har innleie- og utleiebedriften en gjensidig plikt til å kunne dokumentere at innleiebedriften er bundet av tariffavtale inngått med fagforening med innstillingsrett og at avtalen om innleie er inngått med tillitsvalgt.

Øvrig innleie fra bemanningsforetak, er kun tillatt i samme utstrekning som midlertidig ansettelse og må oppfylle lovens strenge krav. Innleiebedriften må kunne begrunne og dokumentere grunnlaget.

Før innleie skjer, skal innleier stille krav om, og å få fremlagt dokumentasjon på, at innleid personell har gjennomgått grunnleggende opplæring i HMS.

Før oppstart og under prosjektgjennomføringen skal innleiebedriften vurdere, informere og ha dialog med utleiebedriften om generell og prosjektspesifikk risiko forbundet med det aktuelle arbeidet. Dokumentasjon skal kunne fremlegges til Oppdragsgiver på forespørsel.

For å sikre et effektivt vern mot omgåelse av krav til dekning av utgifter til reise, kost og losji, skal innleiebedriften stille krav om at innleid arbeidskrafts bosted er definert i arbeidsavtalen. Ved arbeid som krever overnatting utenfor definert hjemsted, skal det dokumenteres betaling for kostnader knyttet til reise, kost og losji.

8 Bruk av underentreprenører

Oppdragstaker kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8. Innleie regnes som et ledd. Oppdragstaker skal varsle med rimelig frist dersom kontraktsarbeidene blir vesentlig vanskeliggjort innenfor rammen av to ledd.

9 Melding om kontraktsmedhjelpere/underleverandører

Oppdragstaker skal gi melding om kontraktsmedhjelpere i rimelig tid før oppstart på byggeplass. Meldeplikt ivaretas ved innregistrering i HMSREG til Oppdragsgiver. Oppdragsgiver betinger seg nødvendig tid til kontroll av innregistrerte opplysninger, oppad begrenset til 10 arbeidsdager.

Oppdragstaker skal synliggjøre sin vurdering/prekvalifisering av underentreprenør i innregistreringen i HMSREG.

10 Innregistrering av virksomheter og mannskap i HMSREG

Oppdragstaker plikter å følge de til enhver tid gjeldende rutiner og retningslinjer for innregistrering av virksomheter og mannskap. Krav til dokumentasjon vil kunne variere ut fra type entreprise og over tid og vil bli tilpasset Oppdragsgiver sitt behov for tilstrekkelig kontroll. Det er et minstekrav at alle virksomheter og mannskap skal være ferdig innregistrert i HMSREG før adgang gis til byggeplassen.

Det samme gjelder for adgangskontroll for det enkelte mannskaps tilgang til byggeplassen.

11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragstaker er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005

Oppdragstaker plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av reise, kost og losji.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Oppdragstaker rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å definere innhold og omfang av kontroll av lønns- og arbeidsvilkår hos Oppdragstaker sine kontraktsmedhjelpere, samt utføre egne kontroller.

Ansatte hos underentreprenør skal minst ha samme vilkår for dekning av reise, kost og losji som ansatte hos Oppdragstaker.

12 Krav til dokumentert yrkesskadeforsikring

Oppdragstaker skal før oppstart på byggeplass dokumentere at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring.

Oppdragsgiver kan bortvise arbeidstakere/foretak som det ikke er dokumentert yrkesskadeforsikring for innen fristen.

13 Krav om betaling med elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontantbetaling

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører skal utbetales til konto i bank.

All annen betaling Oppdragstaker foretar i forbindelse med utførelsen av dette kontraktsarbeid skal også betales med elektronisk betalingsmiddel.

14 Rapporteringsplikt til Skatteetaten, Brukerdialog Utland

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller utenlandsk underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Oppdragstaker er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden.

Oppdragstaker skal løpende dokumentere til Oppdragsgiver at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

15 Tiltak mot svart arbeid - innrapporteringsplikter

Oppdragstaker skal senest 10 arbeidsdager før oppstart levere fullmakt til Oppdragsgiver for innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold med videre, jf fullmaktsmal³.

Oppdragstaker skal på samme måte levere slik fullmakt for sine underentreprenører senest 10 arbeidsdager før oppstart på byggeplass. Oppdragstaker kan også levere slik fullmakt som ledd i egen risikovurdering av mulige kontraktsmedhjelpere. For utenlandske virksomheter skal det leveres skatteattest som ikke er eldre enn en måned.

Oppdragsgiver kan ved skriftlig varsel med en rimelig frist kreve fremlagt ny skatteattest, kopi av månedlig a- melding innsendt fra Oppdragstaker og eventuelle underleverandører etter a-ordningen eller tilsvarende for utenlandsk kontraktspart.

16 Etiske krav

Oppdragstaker skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner (forbud mot barnearbeid, -tvangsarbeid/slavearbeid, -diskriminering og retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger) og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner, nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Det vises til Åpenhetsloven, og det er et ansvar for både Oppdragsgiver og Oppdragstaker til å samhandle for å etterleve krav etter loven, jf vedlegg Kontraktsvilkår for ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden, standarddokument fra DFØ siste versjon (nå versjon 01.02.2022).

Oppdragstaker skal påse at ansattes rettigheter som fastsatt over, etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller
- 3.partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Oppdragstaker å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er). Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

³ Vedlegg til dette dokumentet

17 System for oppfølging av seriøsitetsskrav

Oppdragsgiver dataverktøy, herunder HMSREG og Omega365, skal benyttes til registrering, saksbehandling, kontroll og rapportering av seriøsitetsskravet.

18 Oppfølging underveis i byggefasen

Det er et felles ansvar for Oppdragstaker med leverandører og Oppdragsgiver å følge opp etterlevelsen av seriøsitetsskravene underveis i byggeprosjektet. Arbeidsdeling og rutinemessig oppfølging avtales særskilt.

Oppdragstaker skal ved oppstart, og månedlig under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt.

Oppdragsgiver kan når som helst be Oppdragstaker om kontroll av underentreprenører sin etterlevelse av regler og krav knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.

19 Revisjon og kontroll

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av Oppdragsgiver, kan gjennomføre revisjon og verifikasjon hos Oppdragstaker og alle firma som er engasjert for å oppfylle deler av denne kontrakten i perioden fra kontraktsinngåelse til sluttfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt og/eller om lover og forskrifter er overholdt.

20 Mislighold

Brudd på seriøsitetsskravene vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Dersom ikke annet er angitt vil følgende gjelde ved brudd på seriøsitetsskrav:

- Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne innregistrering av virksomhet dersom etterlevelse av kravene ikke kan dokumenteres.
- Oppdragsgiver kan kreve utskifting av underentreprenør uten omkostninger for Oppdragsgiver ved manglende etterlevelse av kravene varslet med rimelig frist for retting til Oppdragstaker.
- Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.
- Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

- Eventuelt økonomisk ansvar ilagt Oppdragsgiver som følge av at Oppdragstaker eller noen underlagt kontraktsparts kontroll ikke har overholdt sine forpliktelser er kontraktsparts ansvar og skal betales av ham.
- Brudd på punktene om ansattes rettigheter og oppfølging innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter kontraktspart å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold.
- Forsinkelser i retting, gjentakende brudd på regler eller krav eller annet varsel med frist kan dagmulkt belastes inntil retting har funnet sted eller grunnlag for varsel er innfridd. Sats for dagmulkt skal være minst NOK 1000 pr tilfelle pr dag.
- Gjentakende brudd på regler eller krav etter varsel ilegges bot på minst NOK 1000 pr tilfelle.